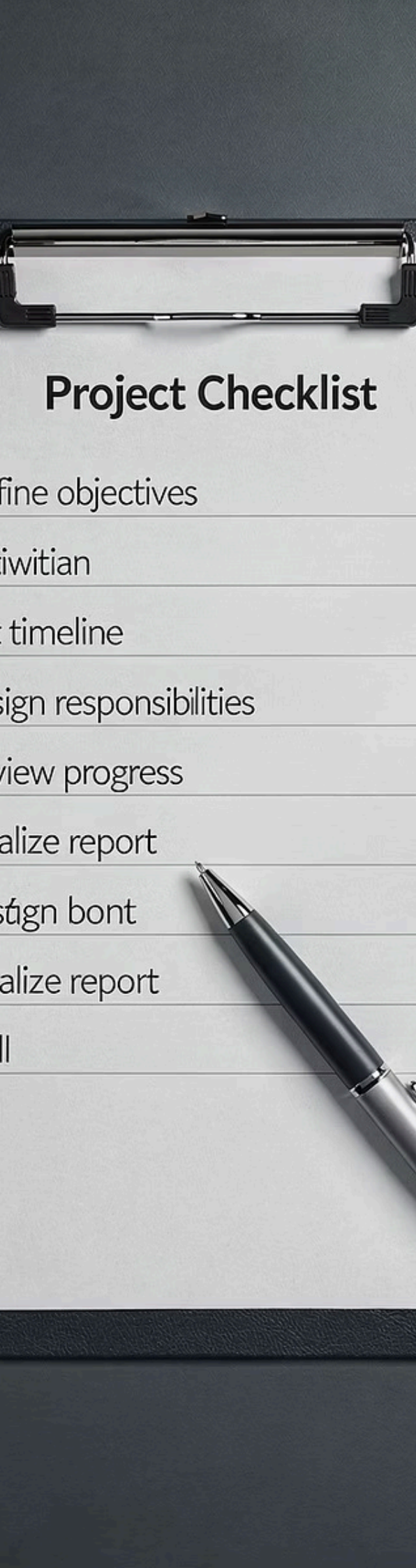




Project Checklist

fine objectives
iivitian
timeline
sign responsibilities
view progress
alize report
stgn bont
alize report
ll

CHECKLIST

Checklist de preparación

1

Lo que necesitas tener listo antes de arrancar Una guía de diez módulos para reunir la información correcta, hablar con tus directores y detectar datos que no cuadran antes de que afecten al diagnóstico.

2

Para quién es Para el responsable que va a coordinar el proceso de análisis de capacidad y repartir el Análisis de carga por área entre sus directores de área.

3

Cuándo usarla Antes de enviar ningún documento. Este checklist garantiza que el proceso arranca con los datos y conversaciones previas que marcan la diferencia.

4

Tiempo de lectura Menos de 5 minutos.

MÓDULO 1

La información básica que necesitas reunir

Antes de repartir el Análisis de carga por área a tus directores reúne estos cuatro datos. Son los que más impacto tienen en la calidad del análisis.

1

Lista de áreas y responsables

Nombre de cada área y nombre del director que la dirige. Si una misma persona dirige varias áreas trátala como áreas separadas. El diagnóstico es más útil cuando es granular.

2

Número aproximado de personas por área

Una estimación de más o menos dos personas es suficiente. No hace falta el dato exacto.

3

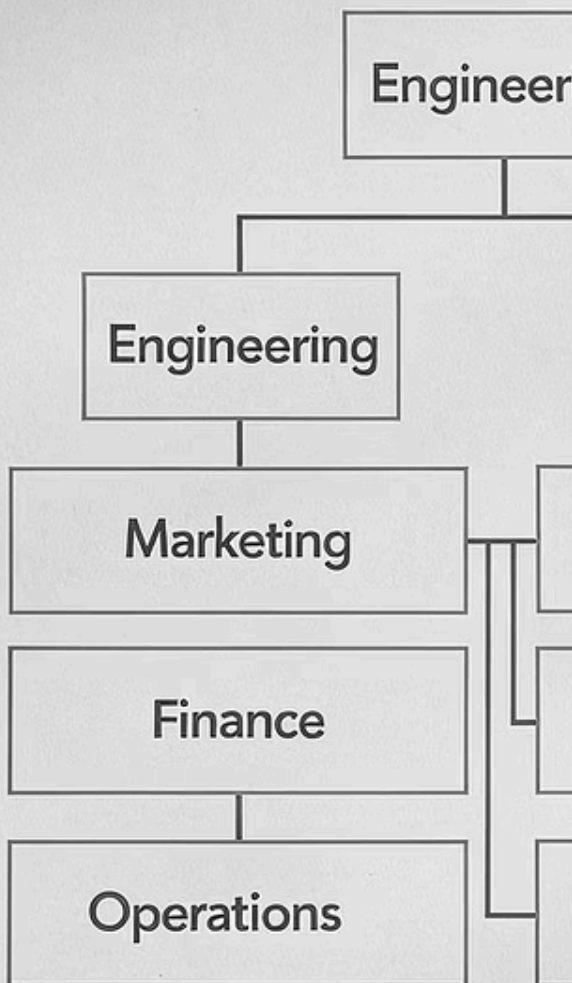
Horas anuales de convenio

Está en el convenio colectivo que aplica a tu plantilla. En España suele estar entre 1.720 y 1.800 horas anuales. Si no lo tienes a mano pídelo a RRHH.

4

Días de vacaciones según convenio

Usa el dato de tu convenio, no el mínimo legal de 22 días, si son distintos.



MÓDULO 2

La información que viene de RRHH

Absenteeism Report

Employee	Days Absent
Employee	3.2
DaysAbsent	4.7
DaysIbsent	3.7
Landing	4.7
Amplbsent	5.7
Ehayes	3.7
Employee	3.7
Pethm	4.7
Esgnaver	5.7
Pritt	6.4



Tasa de absentismo media del último año

Es el porcentaje de horas perdidas por bajas e IT sobre el total de horas contratadas. Si no existe el registro usa el 5% como referencia para empresas industriales y tecnológicas en España.



Proyectos activos que conozcas

No necesitas la lista completa. Solo una idea general para poder contrastar después lo que te digan tus directores. Si un director lista un proyecto que tú no conoces como confirmado es una señal para preguntarle.



Tu primera impresión escrita

Antes de ver ningún dato escribe en dos o tres líneas dónde crees que puede haber un problema. Guárdala. Cuando tengas el diagnóstico real compara lo que intuías con lo que muestran los números.

MÓDULO 3

Antes de enviar el Análisis de carga por área: habla primero con cada director

1

No envíes el Análisis de carga por área por email sin más. Una conversación previa de diez minutos marca la diferencia entre datos honestos y datos inflados.

2

Un director que no entiende para qué sirve el análisis tenderá a sobreestimar la carga de su equipo. No necesariamente de forma consciente.

3

Cuando hay incertidumbre sobre las consecuencias la estimación naturalmente va hacia arriba.

MÓDULO 4

Project overview

Lo que tienes que transmitirles en esa conversación

Key risks

1

Esto no es una auditoría de su gestión ni de su área.

2

Lo que necesitas es su estimación honesta, no datos perfectos.

Next steps

3

Sus datos se usarán para construir un diagnóstico organizativo, no para juzgarles.

Approval required

4

Tienen una fecha concreta para devolverte el documento.

To do

MÓDULO 5

Dale una fecha concreta y dile que estás disponible



La fecha de entrega

No "cuando puedas" ni "esta semana si puedes". Una fecha y una hora. Dos o tres días desde que le das el documento es suficiente.

La disponibilidad para dudas

Dile que puede escribirte o llamarte si algo no le queda claro. Un director que tiene dudas y no pregunta tenderá a dejar pestañas en blanco o a rellenarlas con estimaciones poco cuidadas.

MÓDULO 6

Señales de alerta en la pestaña A del Análisis de carga por área

Cuando recibas el Análisis de carga por área de cada director dedica diez minutos a revisar que los datos tienen sentido.

Date	Client	Client	Amou
1	806,06	1,29,00	1,30
2	886,00	1,16,00	15
4	662,54	28,60	11
3	725,84	1,14,60	25
4	333,98	10,00	16
5	393,95	10,00	13
6	245,05	21,50	13
7	516,10	13,50	16
8	319,08	13,03	35
9	281,80	15,45	22
10	233,70	21,07	21
1	334	23,15	10
1	334	22,75	46
1	335	20,03	26
11	321,20	20,00	26
12	274,16	22,03	23
12	325,02	11,02	20
13	323,45	12,00	29
13	321,42	22,04	25
14	836,32	20,05	49
15	320,00	19,50	15
16	186,95	29,20	23
16	729,90	19,22	66
17	365,92	12,23	16
18	368,22	12,24	58
19	722,70	10,12	56
11	225,34	10,00	55
12	276,72	26,10	30
13	378,00	10,00	56
15	186,96	25,02	40
14	024,24	20,71	30



La carga implica más de 1.500 horas productivas por persona y año

Divide el total de horas semanales de la pestaña A por el número de personas y multiplica por 46 semanas. Si el resultado supera 1.500 el dato probablemente está inflado. Pregunta antes de seguir.



La carga es notablemente más alta que lo que ves en el día a día

Si tienes la percepción de que un área tiene holgura y sin embargo reporta una carga muy alta en la pestaña A llama al director. No corrigas el dato tú solo. Pídele que te explique cómo ha llegado a esa estimación.

MÓDULO 7

Señales de alerta en las pestañas B y C del Análisis de carga por área

⚠ WARNING

■ ⚠ Hay proyectos en la pestaña B listados como Confirmados que no lo están

Si un director lista como confirmado un proyecto que todavía está en negociación el dato infla la carga estimada. Corrígelo antes de introducirlo en el Diagnóstico de dimensionamiento.

■ ⚠ La pestaña C de percepción está vacía o tiene respuestas de una sola palabra

La pestaña C no alimenta fórmulas pero es información valiosa para interpretar el diagnóstico. Si está en blanco pídele al director que la complete.

MÓDULO 7

Señales de alerta en las pestañas B y C del Análisis de carga por área

⚠ WARNING

■ ⚠ Hay proyectos en la pestaña B listados como Confirmados que no lo están

Si un director lista como confirmado un proyecto que todavía está en negociación el dato infla la carga estimada. Corrígelo antes de introducirlo en el Diagnóstico de dimensionamiento.

■ ⚠ La pestaña C de percepción está vacía o tiene respuestas de una sola palabra

La pestaña C no alimenta fórmulas pero es información valiosa para interpretar el diagnóstico. Si está en blanco pídele al director que la complete.

MÓDULO 9

Cuándo estás listo para repartir el Análisis de carga por área

Estás listo cuando puedes marcar estos cinco puntos:

☐ Tengo la lista de áreas y responsables completa

☐ Tengo el número aproximado de personas por área

☐ Tengo las horas de convenio, los días de vacaciones y la tasa de absentismo

☐ He hablado brevemente con cada director y saben qué se les va a pedir

☐ He escrito mi primera impresión de dónde creo que puede haber un problema

Project



Define obj



Gather req



Create tim



Assign tas



Review and

MÓDULO 10

El siguiente paso

- 1 — Cuando hayas marcado los cinco puntos abre el Análisis de carga por área y prepara una copia por área.
- 2 — Envía cada copia al director correspondiente con la fecha de entrega acordada y tu disponibilidad para resolver dudas.
- 3 — A partir de ahí el proceso está en marcha.

Human Resources

Legal